



Gmina
Wojnicz
przestrzeń do działania

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego – dostawa pn.

**„Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego
budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i
„nowa” część)”**

Nr postępowania: FZP.271.2.04.2026

Zatwierdzam, dnia 30 kwietnia 2026 r.

Kierownik Zamawiającego

Tadeusz Bąk

Burmistrz Wojnicza

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Gmina Wojnicz**, ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz, tel.: 14 6790 108, faks: 14 6790 100, REGON: 851660973 NIP: 8732630130.
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-877caadf-108b-484d-b39c-02f821431bc7>.
- 1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie
<https://bip.malopolska.pl/umwojnicz,m,472034,2026.html>
- 1.4. Na wskazanej w pkt 1.3. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl
Adres e-doręczeń: AE:PL-37843-70952-DIVEH-20 .

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
- 2.3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.4. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.5. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
- 2.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.6.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.
 - 2.6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
- 2.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 12 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu – „stara” i „nowa” część, w podziale na 2 zakresy zamówienia:**

- 3.1.1. **Zakres 1 – Dostawa i montaż wyposażenia w pomieszczeniu socjalnych „starej” części przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu**, która obejmuje wyposażenie meblowe i sprzęt AGD.
- 3.1.2. **Zakres 2 – Dostawa i montaż wyposażenia w „starej” i „nowej” części przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu**, która obejmuje wyposażenie meblowe, elementy marketingowe, oświetlenie liniowe, żaluzje okienne, folię okienną, grafiki ścienne i sprzęt AGD.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa**.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru (doprecyzowania) kolorystyki mebli na etapie realizacyjnym. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie musiał dostarczyć próbki materiałów zgodnie ze wskazaniem w dokumentacji projektowej.
- 3.4. Dostarczone meble i sprzęt muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, posiadać niezbędne atesty, certyfikaty i spełniać wymagania norm krajowych i UE..
- 3.5. **Gwarancja i rękojmia:**
- 3.5.1. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – minimum 60 miesięcy. Dodatkowo 24 miesiące. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty.
- 3.5.2. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – równy okresowi gwarancji.
- 3.6. Zastosowane w dokumentach zamówienia ewentualne nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz technologicznych, zatem nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.
- 3.6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz technologicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą typów urządzeń w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
- 3.6.2. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji techniczno-projektowej.
- 3.6.3. Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, normy, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez

jego producenta. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:

- 3.6.3.1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- 3.6.3.2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3.6.3.3. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 3.6.3.4. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
- 3.6.3.5. parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

3.6.4. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji techniczno-projektowej, ani do zmiany ceny zamówienia, ani do naruszenia przepisów prawa.

3.7. Miejsce realizacji umowy: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3.8. Kody CPV:

Główny:

39100000-3 Meble

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż wykonanie dostawy we wskazanym zakresie wymaga szczegółowej koordynacji prac przez jednego Wykonawcę, z uwagi na zachowanie odpowiednich parametrów jakościowych, jednolitą estetykę całego przedmiotu zamówienia oraz jego spójność kolorystyczną i zgodność z określonymi parametrami w dokumentacji projektowej. Wprowadzenie większej ilości Wykonawców, których praca musiałaby być koordynowana przez dodatkowego pracownika Zamawiającego, wiązałyby się z

koniecznością reorganizacji pracy Zamawiającego i Wykonawców i mogłoby negatywnie wpłynąć na terminowość realizacji prac. Podział byłby niekorzystny ekonomicznie dla Zamawiającego i nieopłacalny dla Wykonawców. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:

Nie dotyczy.

7. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości umowy.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz – o ile są znane – nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 7.4. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia nieobjętej wskazaniem w ofercie, jak również w przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o:
 - 7.4.1. zakresie powierzanych dostaw,

7.4.2. danych identyfikujących Podwykonawcę.

- 7.5. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał – o ile są już znani – nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje dotyczące nowych Podwykonawców.
- 7.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
- 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy – w zakresie przewidzianym w SWZ.
- 7.8. Umowy z Podwykonawcami:
- 7.8.1. wymagają formy pisemnej;
 - 7.8.2. nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową;
 - 7.8.3. powinny określać w szczególności zakres świadczenia, termin realizacji oraz wynagrodzenie;
 - 7.8.4. nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
- 7.9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
- 7.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców.
- 7.11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację przedmiotu umowy w terminie **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że realizacja **zakresu 1** nastąpi do **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

- 9.1 Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
- 9.2 Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
- 9.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP:

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone:
 - 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP
 - 10.1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514).
 - 10.1.3. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 10.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 10.3.4.1. zreorganizował personel,
- 10.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 10.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 10.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.4. SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 11.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku;
- 11.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku
- 11.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**
- 11.1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100)**;
- 11.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej tj.: posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:**
- 11.1.4.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej

jedną dostawę i montaż wyposażenia meblowego na kwotę minimum
500 000,00 zł brutto (słownie pięćset tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa.

11.2.2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 11.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

11.2.4. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.2.5. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców. UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

11.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 11.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 11.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 11.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

12.1. Do **oferty każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Wypełniony interaktywny formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;

12.1.2. Wypełniony **załącznik nr 8 do SWZ** w zakresie zaoferowanych parametrów (rozwiązań technicznych), będący potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego.

12.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Informacje dot. sposobu wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ znajduje się pod linkiem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

UWAGA: **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ**, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji Części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu

zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

- 12.1.4. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca w oświadczeniu powinien wskazać wszystkich dostawców od których kupuje produkty/ usługi/roboty budowlane stanowiące ponad 10% wartości zamówienia i podwykonawców, którzy realizują ponad 10% wartości zamówienia - UWAGA: powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 12.1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.3. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.3. SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

12.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 11.4.3.

SWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – złożonych pod rygorem nieważności w formie elektronicznej - **załącznik nr 5 SWZ** – jeżeli dotyczy.

12.1.9. Podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale 13 niniejszej SWZ.

12.1.10. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo.

(W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg punktu 12. C. SWZ)

12.1.11. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdz. 16 pkt 16.3.2-16.3.4 SWZ, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

12.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 12.2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 11.1.3.1 niniejszej SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 12.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 12.3.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – według **załącznika nr 7 do SWZ**. Wykaz dostaw winien potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 11.1.5 SWZ;

- 12.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 12.4.1. SWZ dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 12.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących

podmiotowych środków dowodowych:

12.5.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

12.5.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

12.5.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

12.5.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 9 do SWZ**).

12.5.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 10 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

12.5.3.1. art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP,

12.5.3.2. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

12.5.3.3. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

12.5.3.4. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,

12.5.4. Oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 wraz z listą podwykonawców, dostawców i podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 11 do SWZ**).

12.5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

12.5.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 12.6.1. SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 12.6.1. SWZ. Dokument, ten powinien być wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

12.5.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.6.5.1. SWZ powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

12.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

C. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 12.10. Dokumenty, o którym mowa w pkt 12.1.1-12.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
- 12.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.8 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 12.11.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
 - 12.11.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
 - 12.11.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 12.12. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 12.13. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 12.11. – 12.13. SWZ składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- 12.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 12.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.17. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 13.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przedmiotowych środków dowodowych w postaci certyfikatów/atestów/sprawozdań z badań/kart technicznych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

DLA „NOWEJ” CZĘŚCI BUDYNKU:

- a) dla biur systemowych - pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z

normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,

- b) **dla stołów i stolików systemowych** - pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 15372:2016, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,
- c) **dla szaf oraz kontenerów systemowych** - szafa ma posiadać pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,
- d) **wszędzie tam gdzie jest to wymagane w treści OPZ w odniesieniu do użytej technologii zabezpieczenia obrzeży doklejką** - dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR (do okazania wraz z ofertą): badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,
- e) **wszędzie tam gdzie jest to wymagane w OPZ w odniesieniu do systemowych mebli** - certyfikat systemu zarządzania jakością: ISO 9001, certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO14001 w zakresie produkcji oraz sprzedaży mebli biurowych oraz certyfikat ISO 45001 - określający wymagania dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP),
- f) **dla mebli fotel pracowniczy 2 oraz fotel gabinetowy 2f:**
 - 1) Krzesło musi posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm: PN EN 1022:2019-03, PN EN 1335-1:2020-09, PN EN 1335-2:2019-03, PN EN 16139:2013_07 poziom 2 (Badanie statycznego obciążenia siedziska 200 kg) w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

- 2) Opinie winny być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze posiadające akredytację PCA
 - 3) Parametry tapicerki poparte dokumentami.
 - 4) Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148, poz.973).
 - 5) Wymaga się, aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.
 - 6) Należy przedstawić pisemne oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii krzesel zastosuje piankę o właściwościach trudno zapalnych
- g) dla mebla fotel gabinetowy 2g:**
- 1) - Fotel powinien posiadać Certyfikat Instytutu Nadzoru Technicznego (INT), potwierdzający zgodność z wymaganiami zawartymi w PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-03.
- h) dla mebli krzesło gościnne 2e oraz 2d:**
- 1) Sprawozdanie z badań wystawiona przez niezależną jednostkę badawczą dotyczące zgodności produktu z normą PN-EN 1022:2019-03, PN-EN 16139:2013-07, PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09 , PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03 w zakresie wymiarów, wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych
 - 2) Sprawozdanie musi być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.
 - 3) Oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii krzesel zastosuje piankę o właściwościach trudno zapalnych
 - 4) Dokumenty potwierdzające parametry tapicerki
 - 5) Certyfikat Oeko-Tex
 - 6) Wymaga się, aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001
- i) dla puf 5a oraz 5b:**
- 1) Świadectwo z badań wystawiona przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 1728-2012, PN-EN 16139:2013_07, PN-EN 1022-2007
 - 2) Oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii krzesel zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych
 - 3) Wymaga się, aby producent siedzisk posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001
- j) dla szaf metalowych:** certyfikat jakości Tuv GS
- k) dla żaluzji pionowych:** dokument potwierdzający trudnopalność materiału tkaninowego żaluzji.
- l) dla grafik ściennych:**
- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez tusze certyfikatu GREENGUARD Gold (lub równoważnego).
 - 2) Karty techniczne tuszy używanych w procesie druku, zawierające informacje o składzie i emisji LZO.

- 3) Informację o producencie urządzenia drukującego (drukarka produkcji europejskiej) wraz ze specyfikacją techniczną.
- 4) Przykładowe realizacje wykonane w tej samej technologii – w formie zdjęć lub linku do portfolio.

DLA „STAREJ” CZĘŚCI BUDYNKU:

- a) **wszędzie tam gdzie jest to wymagane w treści OPZ w odniesieniu do użytej technologii zabezpieczenia obrzeży doklejką** - dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR (do okazania wraz z ofertą): badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,
- b) **wszędzie tam gdzie jest to wymagane w OPZ w odniesieniu do systemowych mebli** - certyfikat systemu zarządzania jakością: ISO 9001, certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO14001 w zakresie produkcji oraz sprzedaży mebli biurowych oraz certyfikat ISO 45001 - określający wymagania dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP),
- c) **wszędzie tam gdzie jest to wymagane w OPZ w odniesieniu do mebli projektowanych indywidualnie na potrzeby Zamawiającego:** dokument potwierdzający, że oferowana płyta meblowa (na blat, front, korpus) nie wydziela szkodliwych substancji w warunkach codziennego użytkowania i może być stosowana we wnętrzach publicznych, wymagana klasa higieniczności: E1, co oznacza niską emisję formaldehydu - bezpieczną dla użytkowników.
- d) **dla mebla krzesło drewniane M_3a:**
 - 1) dokument lub oświadczenie producenta krzesła potwierdzające zastosowanie trudnopalnej pianki tapicerskiej,
 - 2) dokument potwierdzający trudnopalność zastosowanej tkaniny tapicerskiej zgodnie z normą PN - EN 1021 – 1,
 - 3) karta techniczna lub fabryczny próbnik tkaniny tapicerskiej potwierdzający wysoką odporność tkaniny na ścieranie minimum 90 000 cykli Martindale.
- e) **dla mebla hoker M_3k oraz mebla Soft seating M_4:**
 - 1) dokumenty lub kartę techniczną tkaniny tapicerskiej potwierdzające wymagane parametry,
- f) **dla sprzętów AGD opisanych w pozycji zabudowy meblowej wg projektu:**
 - 1) karty katalogowe oferowanych urządzeń AGD potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych wraz ze wskazaniem nazwy producenta, modelu urządzenia.

- 13.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 13.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 13.4. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
- 13.5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Furtak, tel. (14) 631 98 21 e-mail: przetargi@wojnicz.pl – procedura przetargowa, Anna Wolak – przedmiot zamówienia.
- 14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-877caadf-108b-484d-b39c-02f821431bc7>
 - Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-877caadf-108b-484d-b39c-02f821431bc7.
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 14.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 14.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Zamawiający informuje, że maksymalna wielkość wysyłania lub odbierania pojedynczego pliku w wiadomości e-mail wynosi 100 MB. Formatami niedozwolonymi do przesyłania są wszystkie pliki wykonywalne.
- 14.19. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**
 - 14.19.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce

„Informacje podstawowe”.

- 14.19.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.19.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 14.19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.19.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.19.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub

składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.19.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.19.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.19.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.19.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:

Zamawiający nie określa.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

16.1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

16.3. Wadium wnosi się w następujących formach:

- 16.3.1. pieniądzu,
- 16.3.2. gwarancjach bankowych,
- 16.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

16.4. **Uwaga: Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:**

- 16.4.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- 16.4.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- 16.4.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- 16.4.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- 16.4.5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- 16.4.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,

16.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: **ERSTE Bank Polska S.A**

Numer konta: **45 1090 0075 0000 0012 8202 0011**

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

16.6. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

16.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

16.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

16.9. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.

- 16.10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 17.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto, (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)), z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Jest to cena ryczałtowa.
- 17.2. Cena ofertowa jest ceną brutto w PLN, obejmującą cały przedmiot zamówienia we wskazanym w SWZ okresie.
- 17.3. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.5 SWZ, ma obowiązek:
- 17.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.7. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z punktu poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

17.8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 18.1. Sposób składania ofert został opisany w pkt 14.19. SWZ
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
- 18.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 18.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez wykonawcę.

19. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 19.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 02.06.2026 r. godz. 9:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-Zamówienia.
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2026 r. o godz. 10:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
- 19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.2 SWZ.
- 19.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.6. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 30.08.2026 r.**
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – P_c	60 %	60
2.	Okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi - P_g	40 %	40

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

P_c – liczba punktów przyznanych za kryterium **cena**

P_g – liczba punktów przyznanych za kryterium **okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi**

21.2.1. Zasady oceny za kryterium „cena” – P_c .

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (P_c) – waga 60%. Punkty za kryterium „cena” (P_c) – maksymalnie 60,00 pkt (1 pkt – 1 %), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_c = \frac{P_{c \min}}{P_{c \text{ bad}}} \times 60$$

Gdzie:

P_c – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”;

$P_{c \min}$ – najniższa cena (z VAT) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$P_{c \text{ bad}}$ – cena (z VAT) oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

18.1.1. Zasady oceny za kryterium „**gwarancja**” - **P_G**

Gwarancja (P_G) – waga 40%. Punkty za kryterium „gwarancja” (P_G) – maksymalnie 40,00 pkt (1 pkt – 1%), zostaną przyznane w następujący sposób:

Zaoferowana długość gwarancji	Przyznana liczba punktów	Zaoferowana długość gwarancji	Przyznana liczba punktów
Gwarancja 60 m-cy	0	Gwarancja 73 m-ce	21,67
Gwarancja 61 m-cy	1,67	Gwarancja 74 m-ce	23,33
Gwarancja 62 m-ce	3,33	Gwarancja 75 m-cy	25
Gwarancja 63 m-ce	5	Gwarancja 76 m-cy	26,67
Gwarancja 64 m-ce	6,67	Gwarancja 77 m-cy	28,33
Gwarancja 65 m-cy	8,33	Gwarancja 78 m-cy	30
Gwarancja 66 m-cy	10	Gwarancja 79 m-cy	31,67
Gwarancja 67 m-cy	11,67	Gwarancja 80 m-cy	33,33
Gwarancja 68 m-cy	13,33	Gwarancja 81 m-cy	35
Gwarancja 69 m-cy	15	Gwarancja 82 m-ce	36,67
Gwarancja 70 m-cy	16,67	Gwarancja 83 m-ce	38,33
Gwarancja 71 m-cy	18,33	Gwarancja 84 m-ce	40
Gwarancja 72 m-ce	20	i dłużej	

- 18.1.1.1. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji musi być wyrażony w **pełnych miesiącach** (w przeciwnym razie zostanie on zaokrąglony przez Zamawiającego w górę).
- 18.1.1.2. Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – **60 miesięcy**.
- 18.1.1.3. Maksymalny okres gwarancji uwzględniony w ocenie przez Zamawiającego – **84 miesiące**.
- 18.1.1.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.1.1.5. Wpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż **60 miesięcy** skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 18.1.1.6. Oferta z **84-miesięcznym** lub dłuższym okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww. kryterium tj. 40 pkt.
- 18.1.1.7. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z

udzieleniem gwarancji na okres **60 miesięcy**.

- 18.1.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

22. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 22.4. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:
- 22.4.1. przedstawił dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - (zgodnie z pkt 23. SWZ);
 - 22.4.2. przedstawił wycenioną specyfikację cenową dostarczanego sprzętu i wyposażenia w podziale na pomieszczenia z uwzględnieniem poszczególnych elementów wyposażenia – do akceptacji przez zamawiającego
 - 22.4.3. dostarczenie w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy) próbek materiałów planowanych do użycia przy realizacji zamówienia – do zaakceptowania przez zamawiającego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości całkowitej podanej w ofercie.

- 23.3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 23.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 23.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 23.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 23.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 23.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 23.9.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
- 23.9.2. z zastrzeżeniem pkt. 23.7 SWZ, okres ważności dla 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy,

powiększony o 30 dni, natomiast okres ważności 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż rękojmi za wady lub gwarancji jakości, powiększony o 15 dni.

23.9.3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;

23.9.4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

23.10. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części (tj. któregoś z etapów) zamówienia (art. 456 ust. 4 PZP).

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.

25.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 25.4. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

26. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 26.1. Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wojnicza.
 - 26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Mariusz Merchut, email: rodo@wojnicz.pl.
 - 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 26.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
 - 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 26.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 26.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 26.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie:

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);

- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

26.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych;
- c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- 26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 27.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa;
- 27.2. Załącznik nr 2 do SWZ – interaktywny formularz ofertowy
- 27.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
- 27.4. Załączniki nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji Rosji na Ukrainę
- 27.5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

- 27.6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie występujących
 - 27.7. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór wykazu dostaw
 - 27.8. Załącznik nr 8 do SWZ – opis zaoferowanych parametrów zamówienia
 - 27.9. Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - 27.10. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji
 - 27.11. Załącznik nr 11 do SWZ – oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
 - 27.12. Załącznik nr 12 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy JEDZ
- Link do wersji elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 514).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
DANEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa postępowania: „**Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku
szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)**”

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniającego zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

- ☐ sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- ☐ doświadczenie
- ☐ wykształcenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe
- ☐ zdolność techniczna/ zawodowa

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego
Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących
wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy,
których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....
(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)”** prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczamy, co następuje:

Oświadczamy, iż następujące dostawy wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa):
Wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
Wykona:*

*Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby Wykonawców występujących wspólnie

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

Nazwa postępowania: „Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku
szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)”

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane.	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji (początek – zakończenie)

Należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzającego ich należyte wykonywanie, które powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OPIS ZAOFEROWANYCH PARAMETRÓW ZAMÓWIENIA

Na „Dostawę i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)”

L.p.	MINIMANLNE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zgodne z dokumentacją techniczną dla mebli i wyposażenia niżej wymienionego	Oferowane parametry, rozwiązania techniczne, potwierdzenie spełnienia wymagań (WYPEŁNIA WYKONAWCA)
1	M9a	
2	M9c	
3	M3a	
4	M3b	
5	M3h	
6	M5	
7	M6	
8	M4	
9	M7	
10	3b-1	
11	3b-2	
12	3b-3	
13	3b-4	
14	3c	
15	4	
16	4a	
17	4b	
18	4c	
19	1g	

Wykonawca wskaże **producenta, model, typ produktu oraz informacje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia**, na podstawie których Zamawiający zweryfikuje ich zgodność **techniczno-funkcjonalną z treścią Opisu przedmiotu zamówienia**, tj. zastosowany materiał z jego grubością, wymiary oraz parametry techniczne oferowanych mebli/materiałów/wyposażenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości.

Wykonawca określi, czy jest to mebel gotowy, czy mebel robiony na zamówienie. W przypadku mebli gotowych Wykonawca wskaże producenta mebli.

Zamawiający zamiast szczegółowego opisu technicznego oferowanych Mebli dopuszcza złożenie kart katalogowych, pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie ww. informacje. Karty katalogowe muszą być wówczas odpowiednio ponumerowane i przyporządkowane do konkretnego mebla.

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu**

(„stara” i „nowa” część)” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczamy, że:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z następującymi Wykonawcami:

1.

2.

Jednocześnie w załączeniu przedstawiam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

.....

.....

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,

- są aktualne.

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa i montaż wyposażenia przebudowywanego budynku szkoły na Urząd Miejski w Wojniczu („stara” i „nowa” część)”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) wraz z listą podwykonawców, dostawców, którzy również nie podlegają wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przepisów:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(kwalifikowane podpisy elektroniczne)